**Памятка родителям (законным представителям)**

«О комплектовании детских садов и предоставлении дошкольного образования в вариативных формах»

Шаг 1. Для постановки ребенка на учет для определения в дошкольную организацию необходимо написать заявление, обратившись лично в многофункциональный центр (МФЦ) по месту проживания.

При предоставлении муниципальной услуги [заявители](file:///D:\Мои%20документы\18.%20ЭЛЕКТРОННАЯ%20ОЧЕРЕДЬ_ИР%20ТЕХ\1.%20Проект%20%20административного%20регламента_%2004.02.2015%20-%20копия.docx#sub_2003) имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) [**http://www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг [**http://23.gosuslugi.ru**](http://23.gosuslugi.ru)(интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

Шаг 2. Заявителям, представившим документы о постановке ребенка на учет, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления, указанный в уведомлении.

***Уважаемые родители!***

******[*Для того, чтобы самостоятельно узнать позицию в очереди*](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/) ***на детский сад Вам необходимо перейти по гиперссылке***[***http://81.177.100.43/***](http://81.177.100.43/)***(«Родительский портал») и ввести регистрационный номер заявления, который (в случае утери уведомления) Вы сможете уточнить по телефону 7-74-86 или при личном обращении в Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район (каб. 81).***

Шаг 3. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации родители посредством телефонной связи информируются о предоставленной услуге и обращаются лично в управление образования для получения направления в детский сад.

*Важно!*

*В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в образовательную организацию для оформления личного дела ребенка.*

Ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

*Обратите внимание!*

*При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители которого были информированы, но не явились за направлением в Управление образования, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводятся в статус «заморожен до повторного обращения».*

Шаг 4. «Нам не дали место в детском саду… Подскажите, пожалуйста, как быть? Что делать?...» (*из обращения родителей)* **

При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявителю предлагаются свободные места (при наличии вакансий) в двух других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных организаций желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Родители могут обратиться лично в управление образования с целью получения дошкольного образования в вариативных формах. Это могут быть:

группы кратковременного пребывания (ГКП);

группы семейного воспитания (с реализацией ООПДО или осуществляющие присмотр и уход за детьми).

*Для получения подробной консультации и подбора вариантов предоставления услуги необходимо обратиться* ***в Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район*** *к специалистам, курирующих вопросы дошкольного образования по адресу:* ***ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70 кабинет № 81.***

**

**